



LibreOffice Calc



Microsoft Excel

Cheat Sheet Tabellenkalkulation

Die Angaben beziehen sich auf LibreOffice Calc und Ms-Excel. Besonders empfehlenswert für die Schule ist Calc ([LibreOffice](#)), eine quelloffene Büro-Suite, vergleichbar und kompatibel mit [Microsoft Office](#).

Abkürzungstasten

Befehl	LibreOffice Calc	Ms-Excel
Zelle(n) formatieren	Ctrl + 1	Ctrl + 1
Benutzerdefiniertes Zahlenformat (→ Schule)	Format-Code: #'#0.#####" cm²"	Typ: #'#0.#####" cm²"
Zeile auswählen	Shift + Space	Shift + Space
Spalte auswählen	Ctrl + Shift + Space	Ctrl + Space
Ganze Tabelle auswählen	Ctrl + A	Ctrl + A ; Ctrl + Shift + Space
Erweiterte Auswahl	F8	F8
Datenbereich (Cursor) auswählen	Ctrl + *	Ctrl + *
Format: 2 Kommastellen, Hochkomma	Ctrl + Shift + 1	Ctrl + Shift + ^
Standard-Exponentialformat	Ctrl + Shift + 2	Ctrl + Shift + 2
Standard-Datumsformat	Ctrl + Shift + 3	-
Standard-Währungsformat	Ctrl + Shift + 4	[Ctrl] + \$
Standard-Prozentformat (2 Nachkommastellen)	Ctrl + Shift + 5	Ctrl + Shift + 5
Standardformat	Ctrl + Shift + 6	Ctrl + Shift + 6
Standard-Zeitformat	-	Ctrl + ^
Zellen einfügen	Ctrl + Num +	Ctrl + Num +
Zellen löschen	Ctrl + Num -	Ctrl + Num -
Aktuelles Datum einfügen	-	Ctrl + .
Fette Schrift	Ctrl + Shift + F	Ctrl + Shift + F
Kursive Schrift	Ctrl + Shift + K	Ctrl + Shift + K
Spalte/Zeile vergrößern/verkleinern	Alt + → / ← resp. ↓ / ↑	-
Zellbezug absolut → relativ → absolut	Shift + F4	F4 (muss markiert sein!)

Funktionen („Formeln“)

Zweck, Einsatz	Formel
Bereich summieren	=Summe (C2 : C5)
Runden, z. B. =runden(pi();2) → 3.14	=RUNDEN(Zahl; Nachkommastellen) z. B. =runden(pi();2) → 3.14
Auf 5 CH-Rappen runden	=VRUNDEN(Wert;0.05) oder =Runden(Wert*2;1)/2
DIN-Woche berechnen ¹ DIN-Woche berechnen für Excel (USA...) ²	¹ =KALENDERWOCHE (A1;1) ² =KÜRZEN((A1-WOCHENTAG(A1;2)-DATUM(JAHR(A1+4-WOCHENTAG(A1;2));1;-10))/7)
Alter in Jahren (Geburtsdatum in A1)	=GANZZAHL (BRTEIL JAHRE (A1; HEUTE (); 1))
Strichliste: alle x zählen	=ZÄHLENWENN (A1 : A20 ; "x")
Zellen zählen, welche einen Wert (=Zahl) enthalten	=ANZAHL (A1 : A20)
Zellen zählen, welche nicht leer sind	=ANZAHL2 (A1 : A20)
Sichere Durchschnittsberechnung	=WENN (ISTFEHLER (MITTELWERT (D4 : O4)); "?"; MITTELWERT (D4 : O4))
Keine Anzeige, wenn 0 (z.B. für Rechnungsformular)	=WENN ((Wert) <> 0; (Wert); " ")
Zufällige Ganzzahl 1..6 (wie Würfel), neuer Wert mit [F9]	=ZUFALLSBEREICH (1; 6)
Zufallszahl 0..1, neuer Wert mit [F9]	=ZUFALLSZAHL ()
Quadratwurzel	=WURZEL (A1)
Potenz, z. B. 2 ³ = 8	=POTENZ (2; 3)
"Thomas Bigler" in zwei Zellen	=LINKS (A1; FINDEN (" "; A1) - 1) → Thomas =RECHTS (A1; LÄNGE (A1) - FINDEN (" "; A1)) → Bigler

Wichtige Funktionen in der Tabellenkalkulation (LibreOffice Calc / Microsoft Excel)

Funktion	Beispiel, Bemerkung
Rechnen: + - × :	Achtung: × → * : → /
Bereiche angeben	Mit Doppelpunkt → A1:A10, auch „rechteckige“ Bereiche A1:C6
=SUMME (Bereich)	=SUMME (C2:C5)
=MITTELWERT (Bereich)	=MITTELWERT (B1:B7) Berechnet den Durchschnitt einer Menge Zahlen
=MAX (Bereich)	=MAX (B1:B7) Findet den größten Wert einer Menge Zahlen
=MIN (Bereich)	=MIN (B1 : B7) Findet den kleinsten Wert einer Menge Zahlen
=ANZAHL (Bereich)	=ANZAHL (A2:A10) Zählt die Zellen, welche eine <i>gültige Zahl</i> enthalten.
=ANZAHL2 (Bereich)	=ANZAHL2 (A2:A10) Zählt die Zellen, welche <i>nicht leer</i> sind.
=RUNDEN (Zahl; Anzahl_Stellen)	=RUNDEN (C5;2) rundet C5 auf genau 2 Kommastellen CHF-Runden (auf 5 Rappen): =VRUNDEN (C5;0.05) aus 3.751 → 3.80 =RUNDEN (C5*2;1)/2 aus 3.751 → 3.80 (alte Progr.-Versionen)
=WENN (Prüfung; [Dann_Wert]; [Sonst_Wert])	=WENN (A1>10,"Über 10","10 oder weniger") Falls A>10 schreibe „Über 10“ sonst schreibe „10 oder weniger“ =WENN ((Bezug)<>0;(Bezug);" ") → Gibt Zahl nur aus, falls ≠ 0
=SUMMEWENN (Bereich;Suchkriterien)	=SUMMEWENN (B2:B25;">5") Zählt zusammen, falls der Zellwert größer als 5 ist
=ZÄHLENWENN (Bereich;"Suchtext")	=ZÄHLENWENN (B2:B25;"Andrea") Zähle die Zellen, welche den Inhalt „Andrea“ haben.
=SVERWEIS (Suchkriterium; Matrix; Spaltenindex; [Bereich_Verweis])	=SVERWEIS (38;A2:C10;3;FALSCH) Sucht in der ersten Spalte des Bereichs A2:C10 nach dem Wert 38 und gibt dann den Wert zurück, der in der dritten Spalte des Bereichs und in derselben Zeile wie das Suchkriterium enthalten ist. (bei unsortierten Tabellen für Bereich_Verweis FALSCH angeben)
RANG (Zahl;Bezug;[Reihenfolge])	=RANG (A1;A1:A5;1) Ergibt den Rang einer Zahl aus einem Bereich. Für absteigende Ränge: Reihenfolge=0, für aufsteigende =1
=HEUTE ()	=HEUTE () → aktuelles Datum (automatisch!) =JAHR (HEUTE())-1957 → mein Alter (automatisch!)
Absolute Bezüge \$ ← F4 drücken (mehrmals...)	\$A\$1 ganzer Wert absolut (Spalte absolut <i>und</i> Zeile absolut) \$A1 Spalte absolut A\$1 Zeile absolut